

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு III இல் உள்ள பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விசேட திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2011 (2012)

(04) முகாமைத்துவத்துக்கான உளச்சார்பு
Aptitude for Management

பரீட்சார்த்திகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள்

- * பென்சிலால் எழுதப்படும் விடைத்தாள்களும் அழிக்கும் (வெண்) மை பயன்படுத்தப்பட்ட விடைத்தாள்களும் மதிப்பிடப்படமாட்டாது.
- * பகுதி I இற்கு விடை எழுதும் போது பின்வருமாறு இலக்கங்கள் எழுதப்படாத முறையை விட வேறு முறையில் எழுதப்படும் இலக்கங்களைக் கொண்ட விடைத்தாள்களும் மதிப்பிடப்படமாட்டாது.

1 2 3 4

சுட்டுடெண்

சரியானது என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

நோக்குநரின் முதலெழுத்தொப்பம்

பரீட்சார்த்திகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :

- * இவ்வினாத்தான் இரண்டு பகுதிகளை 12 பக்கங்களில் கொண்டுள்ளது.
- * பகுதி I இல் 25 பலவினாள் தெரிவு வினாக்களும் பகுதி II இல் 25 குறுகிய விடை வகை வினாக்களும் இடம்பெற்றுள்ளன.
- * எல்லா வினாக்களுக்கும் விடைகளை இத்தாளிலேயே எழுதுக.
- * இவ்வினாத்தாளுக்குரிய நேரம் இரண்டு மணித்தியாலம் ஆகும்.
- * மண்டப மேற்பார்வையாளரின் அறிவித்தலின் பின்னரே விடைகளை எழுதத் தொடங்குக.
- * உமக்குத் தரப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கேற்ப விடைகளை எழுதுக. அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமையாத விடைகளுக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டா.
- * விடைகள் தரப்படாவிட்டாலும் வினாத்தாளை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும்.
- * விடைகளைத் தெளிவாக நீல அல்லது கறுப்பு மைப் பேனாவினால் எழுதுக. பென்சிலைப் பயன்படுத்த வேண்டாம்.
- * இவ்வினாத்தாளைப் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லல், அதன் ஒளிப்பிரதியை (photocopy) எடுத்தல் என்பன குற்றங்களாகும்.
- * தெளிவற்ற இலக்கம், தெளிவற்ற எழுத்துகள், அழிக்கும் (வெண்) மைப் பயன்பாடு, பென்சிலின் பயன்பாடு என்பவற்றுக்கு மதிப் பீட்டிங் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டா.

பரீட்சகரின் உபயோகத்திற்கு மட்டும்

பக்க எண்	வினா எண்	பெற்ற புள்ளிகள்
பகுதி I	2	1 - 3
	3	4 - 10
	4	11 - 14
	5	15 - 20
	6	21 - 25
பகுதி II	7	26 - 30
	8	31 - 35
	9	36 - 40
	10	41 - 45
	11	46 - 48
	12	49 - 50
	மொத்தம்	

மொத்தம்	இலக்கத்தில்	
	எழுத்தில்	
விடைத்தாளைப் பரீட்சித்தவர் 1		
விடைத்தாளைப் பரீட்சித்தவர் 2		
புள்ளிகளைப் பரீட்சித்தவர்		

பகுதி I

- 1 தொடக்கம் 25 வரையுள்ள வினாக்களுக்குரிய விடையைத் தரப்பட்டுள்ள சம்பவங்களையும் சந்தர்ப்பங்களையும் கொண்டு எழுத வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் தரப்பட்டுள்ள நான்கு விடைகளில் சரியான அல்லது மிகப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிந்தெடுத்து, அதனைக் குறித்து நிற்கும் இலக்கத்தைப் புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.
- 1 தொடக்கம் 10 வரையுள்ள வினாக்கள் பின்வரும் சம்பவத்தை/சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

மின்சார சேவைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலராகப் பொது முகாமையாளர் பணியாற்றும் அதேவேளை நிர்வாகம், நிதி, கணக்காய்வு, தொழினுட்பவியலும் சேவைகளும், பராமரிப்பு என்னும் பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பான முகாமையாளர்களும் உள்ளனர். இதற்கு மேலதிகமாக ஒவ்வொரு பிரிவுடனும் உதவி முகாமையாளர்கள் இணைக்கப்பட்டு இருக்கும் அதேவேளை பராமரிப்பு, தொழினுட்பவியலும் சேவைகளும் என்னும் பிரிவுகளின் கீழ் மேற்பார்வை அலுவலர்களும் வேலை முகாரிகளும் சேவையாற்றுகின்றனர். கூட்டுத்தாபனத்தின் குறிக்கோள்கள், நோக்கங்கள், சட்டங்கள், கொள்கைகள், திட்டங்கள் ஆகியவற்றைத் தயாரிக்கும் பணிகள் தவிசாளர், பணிப்பாளர் சபை, பொது முகாமையாளர் ஆகியோரைக் கொண்ட உயர் முகாமையினால் மேற்கொள்ளப்படும் அதேவேளை திட்டங்கள், கொள்கைகள் ஆகியவற்றை நடைமுறைப்படுத்தலும் சேவையைப் பெறுபவர்களிடம் கொண்டு செல்லலும் ஏனைய பணியாளர் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட ஒரு முறைமையான அமையமாகச் செயற்படும் மின்சார சேவைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் தற்போதைய பொது முகாமையாளர் திரு. கமிலஸ் பர்ணாந்து ஆவார். நிறுவனத்தின் தலைவராக மிகுந்த ஆர்வத்துடன் செயற்படும் திரு. பர்ணாந்து அதிகாரம் பெற்ற தலைவராகப் பிரசித்தி பெற்றுள்ளார். கூட்டுத்தாபனத்தின் பணியாளர் சபைக்கு முழுமையாக ஆதரவாகச் செயற்படும் திரு. பர்ணாந்துவிடம் முகாமை உட்பட ஏனைய சேவையாளர்கள் வெறுப்புக் கொண்டுள்ளனர். கடும் கோட்பாடுகளுடன் செயற்படுகின்ற, கடும் நிர்வாகத்தை மேற்கொள்கின்ற திரு. பர்ணாந்துவின் தீர்மானங்கள் தொடர்பாகச் செல்வாக்குச் செலுத்துவதற்கு முகாமைக்கு அல்லது ஏனைய சேவையாளர்களுக்கு வாய்ப்பு இல்லை. இந்நிலைமையில் கூட்டுத்தாபனத்தின் பல்வேறு சேவையாளர்களிடம் முறைமையற்ற ஒழுங்கமைப்பும் உருவாகியுள்ளது.

1. மின்சார சேவைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் அலுவலர்கள் அவர்களுடைய பொறுப்புகளுக்கும் பதவிகளுக்கும் ஏற்பச் சரியான ஒழுங்கு முறையில் கூட்டமாக்கப்பட்டிருப்பதைத் தெரிந்தெடுக்க.
 - (1) உயர் மட்ட முகாமையாளர்கள், பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பான முகாமையாளர்கள், தாழ் மட்ட முகாமையாளர்கள்
 - (2) உயர் மட்ட முகாமையாளர்கள், நடுத்தர மட்ட முகாமையாளர்கள், தாழ் மட்ட முகாமையாளர்கள்
 - (3) பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர், உயர் மட்ட முகாமையாளர்கள், தாழ் மட்ட முகாமையாளர்கள்
 - (4) பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர், நடுத்தர மட்ட முகாமையாளர்கள், தாழ் மட்ட முகாமையாளர்கள் (.....)
2. திரு. கமிலஸ் பர்ணாந்து எதற்கு உரியவர் ?
 - (1) பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் கூட்டத்திற்கு
 - (2) பிரதம செயற்பாட்டு அலுவலர் கூட்டத்திற்கு
 - (3) உயர் மட்ட முகாமைக்கு
 - (4) நடுத்தர மட்ட முகாமைக்கு (.....)
3. மின்சார சேவைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் தாழ் மட்ட முகாமைக்குரியவர்கள் யாவர் ?
 - (1) கணக்காளர்
 - (2) உதவி முகாமையாளர்
 - (3) பிரிவுக்குப் பொறுப்பான முகாமையாளர்
 - (4) வேலை முகாரி (.....)

4. மின்சார சேவைக் கூட்டுத்தாபனம் ஒரு புதிய கிராமிய மின்சாரத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தேசித்துள்ளது. இதற்கேற்ப அம்மின்சாரத் திட்டத்தை உரிய காலச் சட்டத்தினுள் ஏற்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டிருப்பது
- (1) உயர் மட்ட முகாமையிடம்.
 - (2) நடுத்தர மட்ட முகாமையிடம்.
 - (3) பொது முகாமையாளரிடம்.
 - (4) பணிப்பாளர் சபையிடம்.
- (.....)
5. மின்சார சேவைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் உதவிச் சேவை அலுவலர்களுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அலுவலர் கூட்டம்
- (1) உயர் மட்ட முகாமையாளர்கள்.
 - (2) தாழ் மட்ட முகாமையாளர்கள்.
 - (3) நடுத்தர மட்ட முகாமையாளர்கள்.
 - (4) பணிப்பாளர் சபை.
- (.....)
6. திரு. கமிஸஸ் பர்ணாந்துவின் தலைமைப் பாங்கின் ஓர் இயல்பாக அமையாதது
- (1) தீர்மானத்தை மேற்கொள்ளும் தனியுரிமை அவரிடம் இருத்தல்.
 - (2) திரு. கமிஸஸ் பர்ணாந்துவின் எடுத்துக்காட்டும் பிரதிவிம்பம் சுற்றாடல் கூட்டுத்தாபனத்தில் இருத்தல்.
 - (3) கூட்டுத்தாபனத்தில் தாழ் சேவையாளர்களின் ஆக்கத்திறன் பங்களிப்பிற்கு வாய்ப்பு இருத்தல்.
 - (4) கூட்டுத்தாபனத்தில் கடும் ஒழுக்காற்றையும் நிர்வாகத்தையும் கொண்டு செல்லல்.
- (.....)
7. திரு. கமிஸஸ் பர்ணாந்துவின் தலைமைப் பாங்கிற்கு எதிரான பாங்காக இருக்கத்தக்கது
- (1) அதிகாரத் தலைமைப் பாங்கு
 - (2) பூரண நிர்வாகத் தலைமைப் பாங்கு
 - (3) பங்குபற்றும் (சனநாயகத்) தலைமைப் பாங்கு
 - (4) சுதந்திரமான அதிகாரத் தலைமைப் பாங்கு
- (.....)
8. திரு. கமிஸஸ் பர்ணாந்துவின் தலைமைப் பாங்கிலிருந்து மின்சாரக் கூட்டுத்தாபனம் பெறத்தக்க ஒரு சிறந்த பேறு
- (1) கூட்டுத்தாபனத்தின் சவால்மிக்க சந்தர்ப்பங்களில் எளிதாகத் தீர்மானங்களை அடையத்தக்கதாயிருத்தல்.
 - (2) கூட்டுத்தாபனத்தில் முனைப்பான செயற்பாடுகள் உருவாகாமை
 - (3) கீழமைந்த சேவையாளர்களின் பங்களிப்பு கூட்டுத்தாபனத்திற்குக் கிடைக்கத்தக்கதாக இருத்தல்
 - (4) சேவையாளர்களிடம் தலைமை தொடர்பாக நம்பிக்கை ஏற்படுதல்
- (.....)
9. பின்வரும் இயல்புகளிடையே ஒரு சிறந்த நிர்வாகத் தலைவரிடம் இருக்க வேண்டிய இயல்பைத் தெரிந்தெடுக்க.
- (1) தலைவர் நிதமும் எம்மைப்பற்றிக் கதைத்தல்
 - (2) தலைவர் தவறுள்ள இடங்களைக் கண்டுபிடித்தல்.
 - (3) தலைவர் எல்லோரிடமும் அதிகாரத்தைக் கையளித்தல்
 - (4) தலைவர் தனது குழுக்களை ஊக்குவித்தல்.
- (.....)
10. பின்வரும் கூற்றுகளிடையே முறைமையற்ற அமையம் பற்றி மிகச் சரியான கூற்று யாது ?
- (1) முறைமையான அமையத்தில் முறைமையற்ற அமையம் உருவாகலாம்.
 - (2) முறைமையற்ற அமையத்தில் சட்டரீதியான நிலைமை உண்டு.
 - (3) முறைமையான அமையத்தில் முறைமையற்ற அமையங்கள் கட்டாயம் காணப்படும் ஓர் இயல்பாகும்.
 - (4) முறைமையற்ற அமையத்தின் ஓர் உறுப்பினர் வேறொரு முறைமையற்ற அமையத்தின் உறுப்புரிமையைப் பெற முடியாது.
- (.....)

- 11 தொடக்கம் 20 வரையுள்ள வினாக்கள் பின்வரும் சம்பவத்தை/சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

ரஜரட்டை விவசாய அதிகாரசபை அரசாங்கத்தின் ஒரு நியதிச்சட்டமுறை நிறுவகமாகும். ஏறத்தாழப் பத்து ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் நட்மடைந்து வந்த அரசாங்க நிறுவகமாகவிருந்த இந்த அதிகாரசபை கடந்த ஆண்டில் அரசாங்க நியதிச்சட்டமுறை நிறுவகங்கள் பற்றி ஆராயும் பாராளுமன்றக் குழுவின் அறிக்கையில் இலாபம் பெறும் அரசாங்க நிறுவகப் பட்டியலுடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

இவ்வதிகாரசபையின் தற்போதைய முகாமையாளரின் நல்ல, தொலைநோக்குள்ள தீர்மானங்கள், தலைமைத்துவம் ஆகியவற்றின் விளைவாகக் கடந்த இரு ஆண்டுகளில் அதிகாரசபை விரைவான முன்னேற்றமடைந்துள்ளது. கடந்த இரு ஆண்டுகளில் அதிகாரசபையின் வினைத்திறன், பயனுறுதி (effectiveness), பலன்தருதிறன் (productivity) ஆகியன உயர் மட்டத்திற்கு வந்திருக்கும் அதேவேளை அதற்குச் சேவையாளர்களின் நல்ல மனப்பாங்கு விருத்தியைப் போன்று சேவையாளர் ஊக்குவிப்பும் முக்கியமானதாகும். இதற்காக முகாமைத்துவத்தினால் சேவையாளர்களின் வினைத்திறன் வளர்ச்சி, நலன், மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி ஆகியவற்றுக்கான பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அதேவேளை அதிகாரசபையின் பௌதிகச் சுற்றாடல் அபிவிருத்திக்காகப் பல்வேறு பலன்தருதிறன் எண்ணக்கருக்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவற்றுக்கு மேலதிகமாக அதிகாரசபையின் சேவைகளை உகந்த நியமத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாகச் சர்வதேசத் தரச் சான்றிதழும் கிடைத்துள்ளது. இவ்வாண்டில் அதிகாரசபை பலன்தருதிறன் போட்டிகளில் பங்குபற்ற வேண்டும் எனவும் முகாமை தீர்மானித்துள்ளது.

11. ரஜரட்டை விவசாய அதிகாரசபையின் வினைத்திறன் அதிகரிப்பதற்கு ஒரு காரணமாக இருப்பது
- (1) அதிகாரசபை உகந்த நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் கொண்டிருத்தல்.
 - (2) நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் நிறைவேற்றுவதில் வளங்கள் உகந்த விதத்தில் பிரயோகிக்கப்பட்டிருத்தல்
 - (3) நெடுங்கால நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும் நிச்சயப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்
 - (4) நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் நிறைவேற்றுவதற்கு உத்தித் திட்டங்களைப் பின்பற்றாதல் (.....)
12. ஒரு நிறுவகத்தின் முன்னேற்றத்தை எடுத்துக்காட்டும் குறுகிய கால அளவீட்டுக் கோல்
- (1) பலன்தருதிறன்
 - (2) பயனுறுதி
 - (3) வினைத்திறன்
 - (4) வினையாற்றல் (.....)
13. ரஜரட்டை விவசாய அதிகாரசபையின் பலன்தருதிறனை அளக்கத்தக்க ஓர் எளிய சமன்பாடு யாது ?
- (1) $\text{பலன்தருதிறன்} = \frac{\text{பயனுறுதி}}{\text{உள்ளீடுகள்}}$
 - (2) $\text{பலன்தருதிறன்} = \frac{\text{வினைத்திறன்}}{\text{உள்ளீடுகள்}}$
 - (3) $\text{பலன்தருதிறன்} = \frac{\text{உள்ளீடுகள்}}{\text{பயப்பு}}$
 - (4) $\text{பலன்தருதிறன்} = \frac{\text{பயப்பு}}{\text{உள்ளீடுகள்}}$ (.....)
14. ரஜரட்டை விவசாய அதிகாரசபையின் பயனுறுதியின் மூலம் எடுத்துக்காட்டப்படுவது
- (1) அவ்வதிகாரசபை எவ்வளவு தூரத்திற்கு எதிர்பார்த்துள்ள நோக்கங்களை அடைந்துள்ளது என்பது
 - (2) உள்ளீடுகளுக்கும் பயப்புக்கும் இடையேயுள்ள அளவறி தொடர்புடைமை
 - (3) செய்ய வேண்டிய செயல்கள் சரியாக நடைபெற்றுள்ளனவையா என்பது
 - (4) வளங்கள் உகந்தவாறு முகாமிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பது (.....)

15. ரஜரட்டை விவசாய அதிகாரசபையின் அலுவலகப் பௌதிகச் சுற்றாடல் அபிவிருத்திக்காகப் பிரயோகிக்கப்பட்டதக்க பலன்தருதிறன் எண்ணக்கருவைத் தெரிந்தெடுக்க.

- (1) 5 m' S எண்ணக்கரு
- (2) 5 S எண்ணக்கரு
- (3) 7 m' S எண்ணக்கரு
- (4) 8 S எண்ணக்கரு

(.....)

16. ரஜரட்டை விவசாய அதிகாரசபையின் அலுவலகத்தின் சேவைகள் உகந்த முறையினூடாகத் தக்க தரத்தில் நடைபெறுவதன் மூலம் அவ்வதிகாரசபைக்குக் கிடைக்கத்தக்க சர்வதேச தரச் சான்றிதழ்

- (1) ISO 9000 : 2008 தரச் சான்றிதழ்
- (2) ISO 9001 : 2008 தரச் சான்றிதழ்
- (3) ISO 9002 : 2008 தரச் சான்றிதழ்
- (4) ISO 9003 : 2008 தரச் சான்றிதழ்

(.....)

17. ரஜரட்டை விவசாய அதிகாரசபையின் பலன்தருதிறன் எண்ணக்கருக்களை நடைமுறைப்படுத்தல், பலன்தருதிறன் வளர்ச்சி அடைதல் ஆகியவற்றின் விளைவாக அவ்வதிகாரசபை பங்குபற்றத்தக்க தேசிய மட்டத்திலான போட்டித் தொடர்

- (1) தேசியத் தரக் கட்டுப்பாட்டு விருதுப் போட்டித் தொடர்
- (2) தேசிய பயனுறுதி விருதுப் போட்டித் தொடர்
- (3) தேசிய பலன்தருதிறன் விருதுப் போட்டித் தொடர்
- (4) அரசாங்க சேவைப் பலன்தருதிறன் விருதுப் போட்டித் தொடர்

(.....)

18. அரசாங்க நியதிச்சட்டமுறைச் சபைகளினதும் நிறுவனங்களினதும் பணிகளை விசாரணை செய்யும் பாராளுமன்றக் குழு

- (1) அரசாங்கச் செயற்றிட்டங்கள் பற்றிய பாராளுமன்றக் குழு
- (2) அரசாங்கச் செயற்றிட்டங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் என்பன பற்றிய ஆலோசனைக் குழு
- (3) பொதுச் செயற்றிட்டங்கள் பற்றிய குழு
- (4) பொதுச் செயற்றிட்டங்கள் பற்றிய பாராளுமன்ற உறுப்பினர் குழு

(.....)

19. ரஜரட்டை விவசாய அதிகாரசபையின் சேவையாளர்களிடம் மனப்பாங்கு விருத்தியில் செல்வாக்குச் செலுத்தாத ஒரு காரணியாக அமைவது

- (1) சம்பளமும் படி களும்
- (2) மேற்பார்வை
- (3) பதவி உயர்வுகளுக்காகத் திறந்த வாய்ப்பு
- (4) தொழிற்சங்கங்களின் செல்வாக்கு

(.....)

20. ரஜரட்டை விவசாய அதிகாரசபையின் சேவையாளர்களை ஊக்குவித்தல் என்பது

- (1) அதிகாரசபையின் வினைத்திறனுக்காகச் சேவையாளர்களின் பங்களிப்பைக் கட்டாயம் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- (2) அதிகாரசபையின் சேவைகளுக்காகச் சேவையாளர்களின் உயர்ந்தபட்சப் பங்களிப்பை அவர்களுடைய விருப்பத்துடன் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அவர்களைத் தூண்டுதல்
- (3) அதிகாரசபையின் பலன்தருதிறன் வளர்ச்சிக்காகச் சேவையாளர்களின் உயிர்ப்பான பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
- (4) அதிகாரசபையின் குறிக்கோள்களையும் நோக்கங்களையும் நிறைவேற்றுவதற்குச் சேவையாளர்களின் ஆக்கபூர்வமான பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

(.....)

- 21 தொடக்கம் 25 வரையுள்ள வினாக்கள் பின்வரும் சம்பவத்தை/சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாய்க் கொண்டவை.

கிராம இடை வீதி அபிவிருத்திக்காகக் கிராமிய வீதி அபிவிருத்திச் சபையை அரசாங்கம் அண்மையில் அமைத்தது.

இச்சபையை நிறுவிய பின்னர் அதன் பணிப்பாளர் சபையும் உயர் முகாமையும் கூடிச் சபையின் நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் நிச்சயப்படுத்திக் கொண்டு திட்டங்களைத் தயாரித்தன. அவ்வாறு நிச்சயப்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களை நிச்சய இலக்குகளுடனும் காலவெல்லையிலும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஒழுங்குகளை மேற்கொள்வதற்கும் கிராமிய வீதி அபிவிருத்திச் சபையின் பணியாளர் குழுவின் தேவைகளுக்காகப் பணியாளர் குழுவாக்கத்தை மேற்கொண்டு எல்லாப்பணிகளையும் மேற்பார்வை செய்து சபையின் வகிபாகத்தை வழிப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அவ்வாறு சபையின் புறச்சுற்றாடல் காரணிகள் தொடர்பாக மிகுந்த கவனத்தைச் செலுத்திக் கொண்டு சபையின் உட்குற்றாடலை உகந்தவாறு தாபிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

21. கிராமிய வீதி அபிவிருத்திச் சபையின் முகாமையின் பணிகளின் ஒழுங்குமுறை
- (1) திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், வழிப்படுத்தல், பணியாளர் குழுவாக்கல் ஆகும்.
 - (2) திட்டமிடுதல், வழிப்படுத்தல், பணியாளர் குழுவாக்கல், ஒழுங்கமைத்தல் ஆகும்.
 - (3) ஒழுங்கமைத்தல், வழிப்படுத்தல், பணியாளர் குழுவாக்கல், திட்டமிடுதல் ஆகும்.
 - (4) திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், பணியாளர் குழுவாக்கல், வழிப்படுத்தல் ஆகும். (.....)
22. கிராமிய வீதி அபிவிருத்திச் சபையின் முகாமையினால் பணியாளர் குழுவாக்கல் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணி சபையின்
- (1) நோக்கங்களை நிச்சயப்படுத்தல்
 - (2) குறிக்கோள்களை நிச்சயப்படுத்தல்
 - (3) மனிதவலுத் தேவைகள் பற்றித் திட்டமிடுதல்
 - (4) பணிகள் பற்றிப் பணியாளர் குழுவிற்கு அறிவுறுத்தல் (.....)
23. கிராமிய வீதி அபிவிருத்திச் சபையின் முகாமையினால் சேவையாளர்களை வழிநடத்தல், ஊக்குவித்தல், வழிகாட்டல் என்னும் செயன்முறைக்கு வழங்கத்தக்க பெயர்
- (1) வழிப்படுத்தல்
 - (2) பணியாளர் குழுவாக்கல்
 - (3) திட்டமிடுதல்
 - (4) ஊக்குவித்தல் (.....)
24. கிராமிய வீதி அபிவிருத்திச் சபையின் ஓர் உள்ளகச் சுற்றாடல் காரணி
- (1) நுகர்வோர்
 - (2) சேவை பெறுபவர்கள்
 - (3) சபையின் நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்
 - (4) முதலீட்டாளர்கள் (.....)
25. கிராமிய வீதி அபிவிருத்திச் சபையின் ஒரு புறச் சுற்றாடல் காரணி
- (1) வளம்
 - (2) முகாமையாளர்
 - (3) நோக்கங்கள்
 - (4) போட்டியாளர்கள் (.....)

பகுதி II

- 26 தொடக்கம் 50 வரையுள்ள வினாக்களுக்குத் தரப்பட்டுள்ள சம்பவத்தை / சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாய்க் கொண்டு சுருக்கமாக விடை எழுதுக..
- 26 தொடக்கம் 30 வரையுள்ள வினாக்கள் பின்வரும் சம்பவத்தை/சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாய்க் கொண்டவை.

2012. 04. 12 ஆந் திகதி பி.ப 2.18 அளவில் இந்தோனேசியாவில் சுமாத் திரா தீவிற்கு அண்மையில் ஏற்பட்ட வலிமையான நிலநடுக்கம் காரணமாக இலங்கையின் கடற்கரை வலயத்தில் சுனாமி நிலைமை ஏற்படலாமென அனர்த்த முகாமை நிலையம் எச்சரித்தது. விசேடமாகத் தெற்குக் கடற்கரை வலயத்தில் அத்திகதியில் பிற்பகல் 4.50 அளவில் சுனாமி ஏற்படலாமென எச்சரிக்கப்பட்டது.

தென்மாகாணத்தில் ஒரு பிரதேசச் செயலகமாகிய பரகம் பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவில் ஏறத்தாழ 10 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் கடற்கரை வலயத்தைச் சேர்ந்தவை. இக்கடற்கரை வலயத்தில் ஏறத்தாழ 500 குடும்பங்கள் வதிகின்றன.

திரு. சுனிமல் பெரேரா பரகம் பிரதேசச் செயலாளர் ஆவார். சிங்கள, தமிழ்ப் புத்தாண்டு விடுமுறைக்காக அன்று திரு. சுனிமல் பெரேரா தமது பிரிவிலிருந்து ஏறத்தாழ 50 km தூரத்தில் இருக்கும் தமது வீட்டில் தங்கியிருந்தார். பி.ப 2.50 அளவில் அவர் தமது செல்லிடத் தொலைபேசிக்கு அனர்த்த முகாமை நிலையத்தினால் சுனாமி நிலைமை பற்றிய முதல் எச்சரிக்கை விடுக்கப்பட்டிருப்பதை அறிந்தார்.

26. திரு. சுனிமல் பெரேராவிற்கு முன்னால் இருந்த பிரதான சவால் யாது ?

.....

.....

.....

27. அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்திலிருந்து சிடைத்த எச்சரிக்கை தொடர்பாகத் திரு. சுனிமல் பெரேரா உடனடியாக மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்த இரு நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

28. சுனாமி நிலைமையை எதிர்கொள்வதற்குத் திரு. சுனிமல் பெரேரா மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்த இரு முன் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

29. கடற்கரை வலயத்திலிருந்து மக்களை வெளியேற்றுவதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்த இரு நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

30. சுனாமி நிலைமையை எதிர்கொள்வதற்கு உதவி பெறப்பட வேண்டியிருந்த, அவருடைய பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவில் இருந்த இரு அரசாங்க நிறுவனங்களைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

- 31 தொடக்கம் 35 வரையுள்ள வினாக்கள் பின்வரும் சம்பவத்தை/சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

அரசாங்கத்தின் உத்தியோகபூர்வத் தகவல்களை மக்களிடம் அறிவிப்பதற்கு அரசாங்கம் அரசாங்கத் தகவல் நிலையத்தை நிறுவி, திரு. வோலர்ரர் சுபசிங்காவை அதன் பணிப்பாளர் நாயகமாக நியமித்தது. இதற்கு மேலதிகமாக மாவட்ட மட்டத்தில் உதவிப் பணிப்பாளர்களும் நியமிக்கப்பட்டனர். ஐக்கிய நாடுகள் அமையத்தின் மனித உரிமைகள் பற்றிய அமர்வில் இலங்கைக்கு எதிராக ஒரு யோசனையை அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கான ஆயத்தம் பற்றிய தகவல்கள் அந்நிலையத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டன. அந்த யோசனையில் இடம்பெற வேண்டிய தகவல்களின் உண்மையற்ற நிலை பற்றியும் அதன் மூலம் இலங்கையில் ஏற்படும் தாக்கம் பற்றியும் பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் மக்கள், மக்களின் பிரதிநிதிகள், சமயத் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு அறிவுறுத்துவதற்கான ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தமாறு திரு. வோலர்ரர் சுபசிங்காவிடம் அரசாங்கம் அறிவுறுத்தியிருந்தது.

31. பிரதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கமைப்பதற்காகத் திரு. சுபசிங்கா தொடர்பு கொள்ளத்தக்க இரு பிரதேச நிறுவனக் கட்டமைப்புகளைக் குறிப்பிடுக.
-
-
32. அறிவுறுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டிய இரு வளப் பங்களிப்புகளைக் குறிப்பிடுக.
-
-
33. அறிவுறுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காகப் பிரதேச மக்கள் பிரதிநிதிகளைத் தொடர்புபடுத்தக்க விதத்தைச் சுருக்கமாக விளக்குக.
-
-
-
34. விரிவுரைகளுக்கு மேலதிகமாக, மக்களை அறிவுறுத்துவதற்கு மேற்கொள்ளத்தக்க இரு மாற்று நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பிடுக.
-
-
35. பிரதேசச் சமயத் தலைவர்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்கு நடைமுறைப்படுத்தத்தக்க ஓர் உத்தம நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைச் சுருக்கமாக விளக்குக.
-
-
-

- 36 தொடக்கம் 40 வரையுள்ள வினாக்கள் பின்வரும் சம்பவத்தை/சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை

வட மாகாணத்தின் விளையாட்டுப் பணிகளைப் புனரமைப்புச் செய்வதற்கு வட மாகாண விளையாட்டு அதிகாரசபை அமைக்கப்பட்டது. பயங்கரவாதப் போர் காரணமாகப் பல ஆண்டுகளாகத் தடைப்பட்டிருந்த வட மாகாணத்தின் விளையாட்டுப் பணிகளை மேம்படுத்தி அம்மாகாணத்தில் உள்ள பாடசாலை விளையாட்டு வீரர்களையும் இளைஞர்களையும் தேசிய, சர்வதேச மட்டத்திற்குக் கொண்டு வருவதற்கான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல் இவ்வதிகாரசபையின் பிரதான பொறுப்பாகும்.

திரு. எஸ். சுந்தராஜா இவ்வதிகாரசபையின் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார். அவரின் கீழ் பிரதிப் பணிப்பாளர் (விளையாட்டுகள்), பிரதிப் பணிப்பாளர் (தொழினுட்பவியல்) என்றவாறு இரு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர். இதற்கு மேலதிகமாக நேரடியாகப் பணிப்பாளருக்குப் பொறுப்பான பிரதிப் பணிப்பாளர் மட்டத்தைச் சேர்ந்த ஒரு தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளரும் நியமிக்கப்பட்டார். அவ்வாறே ஓர் உதவிப் பணிப்பாளரும் (விளையாட்டுகள்) நியமிக்கப்பட்டார். இதற்கு மேலதிகமாக அதிகாரசபையின் நிர்வாகப் பணிகளுக்காகப் பணிப்பாளருக்கு நேரடியாகப் பொறுப்பான உதவிப் பணிப்பாளர் மட்டத்திற்குக் கீழ் இருக்கும் ஒரு நிர்வாக அலுவலரும் நியமிக்கப்பட்டார்.

36. வடமாகாண விளையாட்டு அதிகாரசபைக்காக ஒரு "தொலைநோக்குக் (vision)" கூற்றைத் தயாரிக்க.
-
37. வடமாகாண விளையாட்டு அதிகாரசபையின் இரு குறிக்கோள்களைக் குறிப்பிடுக.
-
38. வடமாகாண விளையாட்டு அதிகாரசபைக்கு முன்னால் உள்ள பிரதான சவாலைச் சுருக்கமாக விளக்குக.
-
39. வடமாகாணத்தில் இருக்கும், விளையாட்டுத் திறன்கள் உள்ளவர்களை இனங்காண்பதற்குச் செயற்படுத்தத்தக்க ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.
-
40. மேற்குறித்த பந்திகள் தொடர்பாக வடமாகாண விளையாட்டு அதிகாரசபையின் ஒழுங்கமைப்புப் கோட்டுப்படத்தைக் காட்டுக.

- 41 தொடக்கம் 45 வரையுள்ள வினாக்கள் பின்வரும் சம்பவத்தை/சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

ரஸ்நாயக்கபுரப் பிரதேசக் கல்வி அலுவலகத்தின் பணிப்பாளராகத் திரு. சிறிமேவன் சுரவீரா பதவியேற்று தற்போது ஏறத்தாழ ஓர் ஆண்டு ஆகின்றது.

இரு ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் ரஸ்நாயக்கபுரப் பிரதேசக் கல்வி அலுவலகம் மிகவும் திறமையற்ற, முறைமையற்ற அலுவலகமாகப் பிரசித்தி பெற்று இருந்தது. விசேடமாக உத்தியோகபூர்வப் பணிகளுக்காக அலுவலகத்திற்கு வரும் ஆசிரியர்கள் போன்று சாதாரண மக்களும் பல்வேறு இடர்களுக்கு உட்பட்டனர்.

எனினும் திரு. சிறிமேவன் சுரவீரா பணியேற்ற பின்னர் அவர் அலுவலகத்தின் எல்லாப் பிரிவுகளையும் மாற்றியமைத்து அவ்வலுவலகத்திலிருந்து வினைத்திறனுள்ள சேவையைப் பெறத்தக்க சூழலை அமைத்துள்ளார்.

இங்கு தமது பணியாளர் குழுவின் மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்வதற்கும் குழுகளின் உணர்ச்சிகளை மாற்றுவதற்கும் தர வட்டங்களை அமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் அறிமுகஞ்செய்யப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக அலுவலகத்தின் பெளதிகச் சூழலைத் துப்புரவாகவும் ஒழுங்குமுறையாகவும் சேவை பெறுபவர்களின் வசதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு அமைப்பதற்குப் பஞ்சவிதி எண்ணக்கரு உட்படப் பல்வேறு பலன்தருதிறன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அறிமுகஞ்செய்யப்பட்டன. அவ்வாறே பணியாளர் குழுவில் உள்ள எல்லாச் சேவையாளர்களினதும் பிரச்சினைகளை செவிமடுத்து, அவர்களின் பணிகள் பற்றிய கற்கையை மேற்கொண்டு, நியாயமான வேலைப் பகிர்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

41. திரு. சிறிமேவன் சுரவீரா பணிப்பாளராகப் பதவியேற்கும்போது அவருக்கு முன்னால் இருந்த முக்கிய சவாலைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

42. திரு. சிறிமேவன் சுரவீரா பணியேற்பதற்கு முன்னர் ரஸ்நாயக்கபுரப் பிரதேசக் கல்வி அலுவலகத்தின் வினைத்திறனின்மையில் செல்வாக்குச் செலுத்திய இரு காரணங்களைக் குறிப்பிடுக.

43. திரு. சிறிமேவன் சுரவீரா தனது அலுவலகத்தின் வினைத்திறனைக் கூட்டப் பயன்படுத்திய இரு விதிமுறைகளைக் குறிப்பிடுக.

44. திரு. சிறிமேவன் சுரவீராவிடம் உள்ள இரு நல்ல முகாமைப் பண்புகளைக் குறிப்பிடுக.

45. ரஸ்நாயக்கபுரப் பிரதேசக் கல்வி அலுவலகத்திற்கு வரும் சேவை பெறுபவர்களுக்காகத் திரு. சிறிமேவன் சுரவீரா அலுவலகத்தில் மேற்கொண்ட இரு மாற்றங்களைக் குறிப்பிடுக.

- 46 தொடக்கம் 50 வரையுள்ள வினாக்கள் பின்வரும் சம்பவத்தை/சந்தர்ப்பத்தை அடிப்படையாய்க் கொண்டவை.

ஹரிதபுர மாநகரசபை தொடர்பாக அம்மாநகரசபைப் பிரதேசத்தில் வதியும் மக்களிடம் கடும் அதிருப்தி உள்ளது.

குப்பையை அகற்றுவதற்கும் முகாமை செய்வதற்கும் உகந்த வேலைத்திட்டம் இல்லாமை, சபைக்குரிய வீதிகளை உகந்தவாறு பராமரிக்காமை, வீதி விளக்குகளை உகந்தவாறு பராமரிக்காமை போன்ற குற்றச்சாட்டுகள் மாநகரசபைக்கு எதிராகத் தொடர்ந்து தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.

அவ்வாறே நகரத்தின் உணவகங்களும் கடைகளும் துப்புரவாக இல்லாமை, சபைக்குப் பல்வேறு பணிகளுக்காக வரும் மக்களிடமிருந்து மாநகரசபைச் சேவையாளர்கள் இலஞ்சம் பெறுகின்றமை போன்ற குற்றச்சாட்டுகளும் மக்களினால் மாநகர சபைக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.

இம்மாநகரசபையின் புதிய மாநகரசபை ஆணையாளராக நீர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளீர் எனக் கொண்டு பின்வரும் வினாக்களுக்கு நடைமுறையான உத்தம விடைகளை எழுதுக.

46. உமக்கு முன்னால் உள்ள இரு பிரதான சவால்களைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

47. குப்பைகளை முகாமிப்பதற்கு உமது மாநகர முதல்வருக்கு (மேயருக்கு)ச் சமர்ப்பிப்பதற்கான ஓர் உத்தம யோசனையைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

.....

.....

48. நீர் நகரசபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் உள்ள உணவகங்களினதும் கடைகளினதும் தூய்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நடைமுறைப்படுத்தத்தக்க ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

.....

.....



49. மாநகர சபைச் சேவையாளர்கள் மக்களிடமிருந்து இலஞ்சத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதைத் தடுப்பதற்கு மேற்கொள்ளத்தக்க ஒரு நடவடிக்கையைக் குறிப்பிடுக

.....

.....

.....

.....

50. மாநகர சபையின் பணிகளுக்காக மாநகர மக்களின் ஒத்துழைப்பைப் பெறுவதற்கு உகந்த ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைத் தெரிவிக்க.

.....

.....

.....

.....

.....

* * *

